



**МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
ПО ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР „ИНФОРМАЦИОННИ КАМПАНИИ -  
БИОЛОГИЧНОТО РАЗНООБРАЗИЕ“ ПО ПРИОРИТЕТ 3 „БИОЛОГИЧНО  
РАЗНООБРАЗИЕ“ НА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА“ 2021-2027 г.**

№	Критерий	ДА/НЕ/ НП	Методика на оценка
<b>Административно съответствие и допустимост</b>			
1.	Кандидатът е представил всички документи, които се изискват за целите на кандидатстването, като документите, за които е указано, отговарят на изискванията, посочени в условията за кандидатстване.		Извършва се проверка за съответствие на документите от секция „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване, с изискуемите такива съгласно раздел „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за кандидатстване.
2.	Кандидатът е допустим съгласно условията за кандидатстване и проектното предложение е подадено от лице, което го представлява, или от упълномощено/ оправомощено от него лице.		Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Данни за кандидата“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН и секция „Прикачени документи“, ако е приложимо, с изискванията и условията на раздел „Допустими кандидати“ от условията за кандидатстване.
3.	В случай на партньорство, партньорът е допустим съгласно изискванията на условията за кандидатстване и правата и задълженията между страните са ясно уредени в писмено споразумение съгласно условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Данни за партньора“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН и секция „Прикачени документи“, ако е приложимо, с изискванията и условията на раздел „Допустими партньори“ от условията за кандидатстване.

4.	Проектното предложение е за територията на община/общини от МИГ с одобрена стратегия за ВОМР с приложение към нея за допълващо финансиране от ПОС 2021-2027 г. по приоритет „Биологично разнообразие“.	Извършва се проверка в публичния модул на ИСУН дали проектното предложение е за територията на община/общини от МИГ с одобрена стратегия за ВОМР с приложение към нея за допълващо финансиране от ПОС 2021-2027 г. по приоритет „Биологично разнообразие“.  Ако дадено проектно предложение е получило оценка „НЕ“ на този критерий, същото не се оценява за съответствие с всички останали критерии.
5.	Исканата безвъзмездната финансова помощ е в размер на не повече от 100 000 лв. с ДДС, (51 129,19 евро) като тя се отнася само за допустими разходи.	Извършва се проверка на информацията, подадена от кандидата в секция „Бюджет (в лева)“ и „Финансова информация – източници на финансиране (в лева/евро)“ във формуляра за кандидатстване.
6.	Дейностите, за които се иска финансиране от програмата, са допустими съгласно условията за кандидатстване.	Извършва се проверка на съответствието на дейностите, включени в проектното предложение и посочени в секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН, и указанията на раздел „Дейности, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване.
7.	В проектното предложение е заложен индикаторът (показателят) за резултат съгласно изискванията на условията за кандидатстване и е посочен източникът за неговото отчитане.	Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Индикатори“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН с изискванията на раздел „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване.
8.	Исканата безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕФСУ или чрез други фондове и инструменти на Европейския съюз, както и с други публични	Извършва се проверка на информацията, подадена от кандидата в поле Е-декларации или секция „Прикачени документи“ (в случай на

	<p>средства, различни от тези на кандидата и на партньора (ако е приложимо).</p>		<p>оправомощаване) във формуляра за кандидатстване.</p> <p>При необходимост се извършва служебна проверка за проектни предложения с подобен обхват, регистрирани от кандидата и от партньора, ако е приложимо, в ИСУН.</p> <p>В случай че при проверката възникне съмнение за наличие на двойно финансиране, ОК има право да изиска, както писмени становища от компетентните ведомства, така и резюмета на проекти, дейности или други документи от кандидата.</p> <p>По този критерий се разглеждат случаи, при които вече е предоставено финансиране (със средства, различни от тези на бенефициента) за даден разход, но същият се заявява за финансиране и чрез ПОС 2021-2027 г. в рамките на проектното предложение. В тази хипотеза не попадат различни разходи (дори да са от един и същи тип), ако същите са били финансирани, но отново подлежат на финансиране.</p> <p>Не е допустимо едни и същи представители на целевите групи да бъдат включвани в едни и същи дейности със същия предмет, но финансирани от други източници – друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.</p>
9.	<p>Стойността на отделните дейности е определена въз основа на анализ на остойностяването,</p>		<p>Извършва се проверка за съответствие на стойностите в</p>

	съгласно изискванията на условията за кандидатстване.		<p>секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ и секция „Бюджет“ и секция „Финансова информация– източници на финансиране“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН и представения в секция „Прикачени документи“ анализ на остойностяването, както и дали анализът на остойностяването е изготвен съгласно указанията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ на условията за кандидатстване.</p> <p>В случай на съмнение относно обосноваването на разходите по проектното предложение, Оценителната комисия може да изиска информация от кандидата за лицата, издали документите/ офертите, вследствие на които е направено остойностяването по дейности и да направи допълнителни проверки по отношение на остойностяването на базата на минимум два източника на информация за удостоверяване на стойността за извършване на конкретната дейност.</p>
<b>Техническа и финансова оценка</b>		<b>Максимален брой точки – 100</b>	
1.	Описан е конкретният проблем, за разрешаването на който ще допринесе информационната кампания, направена е препратка към стратегически/ планови документи в сектор „биоразнообразие“ на европейско или национално ниво, определена е релевантна спрямо проблема целева група.	30 т.	Извършва се проверка за съответствие на информацията, представена в секция „План за изпълнение / Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН, и в публично достъпни документи, посочени от кандидата, Прил. 1 и 2 на ЗБР/ Червената книга на България/ Стратегически и планови документи в сектор „биоразнообразие“ на европейско и национално ниво.
	Описан е конкретният проблем, за разрешаването на който ще допринесе информационната кампания, не е направена препратка към стратегически/ планови документи в сектор „биоразнообразие“ на европейско или национално ниво, но	20 т.	

	проблемът е свързан със защитени видове/местообитания (Прил. 1 и 2 на ЗБР/ Червената книга на България) и е определена релевантна спрямо проблема целева група.		Такива документи могат да бъдат, но не се ограничават единствено до: Европейска Стратегия за биологичното разнообразие до 2030 г.; Национална стратегия за биологично разнообразие до 2030 г. (проект); Национална рамка за приоритетни дейности за мрежата Натура 2000 в България; Планове за действие за видове; Планове за управление на защитени зони; Планове за управление на защитени територии.
	Описан е конкретният проблем, за разрешаването на който ще допринесе информационната кампания, но същият: - не е свързан със защитени видове/местообитания (Прил. 1 и 2 на ЗБР/ Червената книга на България) и не е направена препратка към стратегически/ планови документи в сектор „биоразнообразие“ на европейско или национално ниво, или - е свързан със защитени видове/ местообитания (Прил. 1 и 2 на ЗБР/ Червената книга на България), независимо дали е направена препратка към стратегически/ планови документи в сектор „биоразнообразие“ на европейско или национално ниво, но не е определена релевантна спрямо проблема целева група.	<b>0 т.</b>	При присъждане на 0 т. по този критерий, проектното предложение не се предлага за финансиране.

## **II. Планиране и организация на дейностите - 30 т.**

Описанието на дейностите трябва да включва най-малко следните елементи:

а) местоположение на мероприятиято, целева група, време за подготовка, времетраене на събитието/събитията;

б) необходими материали, послания, време и екип за подготовката им и начин на разпространение;

в) начин на отчитане на присъствие/интерес/достигане.

2.	Описанието на дейностите включва три от горепосочените елементи.	<b>30 т.</b>	Извършва се проверка за съответствие на информацията, представена в секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН
	Описанието на дейностите включва два от горепосочените елементи.	<b>15 т.</b>	
	Описанието на дейностите включва само един от горепосочените елементи.	<b>5 т.</b>	

## **III. Капацитет на кандидата – 30 т.**

3.	Кандидатът или партньорът имат опит в реализирани комуникационни/информационни/разяснителни кампании в сектор „биоразнообразие“, както и управленски опит по приключили проекти,	<b>30 т.</b>	Извършва се проверка за съответствие на информацията, представена в
----	--	--------------	---

финансирани от фондове или инструменти на Европейския съюз, международни организации или други външни източници.		секция „Прикачени документи“ и „План за изпълнение / Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН, с указанията на раздел „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за кандидатстване.
Кандидатът или партньорът имат опит в текущи комуникационни/информационни/разяснителни кампании в сектор „биоразнообразие“, както и управленски опит по приключили проекти, финансирани от фондове или инструменти на Европейския съюз, международни организации или други външни източници.	20 т.	
Кандидатът или партньорът нямат опит в реализирането на комуникационни, информационни и разяснителни кампании в сектор „биоразнообразие“, но имат управленски опит по приключили проекти, финансирани от фондове или инструменти на Европейския съюз, международни организации или други външни източници.	10 т.	
Кандидатът или партньорът нямат опит в реализирането на комуникационни, информационни и разяснителни кампании в сектор „биоразнообразие“, но имат управленски опит по текущи проекти, финансирани от фондове или инструменти на Европейския съюз, международни организации или други външни източници.	5 т.	
Кандидатът или партньорът нямат опит нито в реализирането на комуникационни, информационни и разяснителни кампании в сектор „биоразнообразие“, нито в управлението на приключили проекти, финансирани от фондове или инструменти на Европейския съюз, международни организации или други външни източници.	0 т.	
<b>IV. Финансова оценка - обосновка на бюджета на проектното предложение – 10 т.</b> 1. Налице е съответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи – тук влиза и хипотезата „Всички разходи са отнесени към съответстващия им раздел в бюджета“. 2. Спазени са заложените правила или ограничения по отношение на заложи процентни съотношения/прагове на разходите. 3. Исканата безвъзмездна финансова помощ не включва недопустими разходи. 4. В бюджета не е налице дублиране на разходи.		
4.	Не се налагат корекции в бюджета.	10 т.

	Налагат се корекции в бюджета, свързани само с 1 от посочените 4 условия.	<b>8 т.</b>	Извършва се проверка на стойностите, попълнени в секция „Бюджет“ във Формуляра за кандидатстване.  Извършва се проверка за съответствие на информацията, представена в секция „План за изпълнение / Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН
	Налагат се корекции в бюджета, свързани с 2 от посочените 4 условия.	<b>5 т.</b>	
	Налагат се корекции в бюджета, свързани с 3 от посочените 4 условия.	<b>3 т.</b>	
	Налагат се корекции в бюджета, свързани и с 4-те посочени условия.	<b>1 т.</b>	